



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 15

DEL 05.02.2021

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO RESPONSABILE SETTORE II: AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DEI SOFTWARE GESTIONALI NEGLI UFFICI COMUNALI
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno *Duemilaventuno*, il giorno cinque del mese di *febbraio* alle **08,30** in Norbello, in modalità videocchiamata telematica di gruppo whatsapp, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal Dr. Matteo Manca, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
<i>Angioni Giacomo</i>	Assessore	X	
<i>Mele Fabrizio</i>	Assessore	X	
<i>Mele Simona</i>	Assessore	X	
<i>Schirra Daniela</i>	Assessore	X	
		5	0

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale *Dr.ssa Emanuela Stavole*, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 26 del 11/03/2020;

VISTO l'art. 73 del D.L. 18/2020;

CONSIDERATO che il Sindaco in data 18/03/2020 ha predeterminato le modalità con le quali si terranno le sedute della giunta in modalità telematica:

- Condivisione di un gruppo “whatsapp” con partecipanti tutti gli assessori ed il Segretario;
- Invio a tutti gli assessori delle proposte di delibera da approvare e dell’ordine del giorno, mediante caricamento sul gruppo Whatsapp giunta comunale;
- Condivisione della data e ora nella quale si terrà la seduta attraverso il gruppo;
- I partecipanti identificati esprimeranno i voti favorevoli o altro, per iscritto con messaggio nell’apposito gruppo di “whatsapp”;

CONSIDERATO che è volontà di questa Amministrazione migliorare gli assetti organizzativi e gestionali degli uffici comunali;

PREMESSO che alla data attuale il sistema informativo del Comune di Norbello prevede l’utilizzo dei seguenti applicativi software forniti dalla Ditta Studio K: Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Contabilità, Protocollo, Gestione Rilevamento Presenze, atti amministrativi, tributi;

CONSIDERATO:

- che occorre implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell’Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell’azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche, in un’ottica generale di contenimento dei costi dell’azione amministrativa;

- che occorre conferire attuazione alle recenti disposizioni inerenti l’Amministrazione aperta, per quanto attiene l’assolvimento del pur sempre costante aggiornamento e dei tanti adempimenti connessi, tra l’altro, alla pubblicazione degli atti amministrativi e delle informazioni conoscitive sulle procedure, sui pagamenti, sulla situazione degli amministratori, sul personale, sull’organizzazione, ecc.

- che occorre, altresì, operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. “Amministrazione digitale”, attraverso l’implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all’uso di tecnologie dell’informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci;

- che il Comune di Norbello , al fine di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi e con la finalità di garantire il contestuale miglioramento della gestione dei sistemi informatici, tende ad operare in un'ottica di integrazione delle varie fonti informative che da essi ne derivano;

- che si rende altresì indispensabile dotare gli uffici di applicativi informatici integrati tra loro, in grado di interloquire per lo scambio di informazioni ed assicurare l'ottimizzazione d'uso;

CONSIDERATO che i software in uso da oltre 15 anni al Comune di Norbello non rispondono più alle esigenze descritte in premessa;

RITENUTO, pertanto, al fine di evitare disservizi nella gestione di competenza degli uffici comunali e garantire continuità nella gestione dei servizi medesimi, impartire al Responsabile dell'Ufficio Finanziario direttive al fine dell'individuazione di software house specializzata nel settore della pubblica amministrazione, valutando il rapporto costi benefici;

CONSIDERATO che nel caso in oggetto, possa procedersi all'affidamento diretto del servizio ad un operatore economico già positivamente accreditato presso altri Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Oristano , aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato;

CONSIDERATO, altresì, che nell'affidamento in argomento si dovrà assicurare un accurato intervento di conversione/migrazione degli archivi informatici nel passaggio dal vecchio al nuovo sistema informatico;

VISTI i recenti decreti in materia di Trasparenza e Amministrazione Aperta;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

DELIBERA

1. DI IMPARTIRE al Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente le seguenti direttive per

l'affidamento del servizio di gestione software degli uffici comunali :

a) procedere, ai sensi del Dlgs n. 50/2016 all'affidamento diretto del servizio di fornitura dei software gestionali, conversione delle banche dati, assistenza e manutenzione dei software gestionali medesimi, rivolgendosi ad un operatore economico del settore già accreditato con buoni risultati presso altri Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Oristano , aventi esigenze e caratteristiche organizzative simili al nostro Ente, nei quali è stato positivamente sperimentato un piano organico di informatizzazione in grado di ottimizzare il rapporto costi/benefici;

b) l'affidamento dovrà riguardare i seguenti software gestionali:

1. Ambiente e Data Base;
2. Ragioneria
3. Personale
4. Tributi gestione IMU/TASI/TARI
5. Atti amministrativi ; protocollo e Albo

6. Pubblicazioni web- - Government;
7. Demografici (anche in un secondo momento)
8. Conservazione a norma dei documenti;

c) l'affidamento dovrà decorrere dall'anno in corso, secondo la tempistica organizzativa dei servizi coinvolti;

e) il costo annuo derivante dall'affidamento di che trattasi dovrà essere comprensivo della conversione/migrazione delle banche dati, la quale dovrà essere effettuata garantendo continuità nella gestione dei sevizi interessati, del canone di manutenzione ed assistenza annuale, oltre che della formazione del personale ed assistenza in loco per l'avviamento;

2. DI DEMANDARE ai Responsabile del Servizio Finanziario ogni adempimento di competenza in attuazione delle direttive impartite con il presente atto;

3. La stessa è da considerare immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Matteo Manca

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela Stavole

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore II
Dott.ssa Tania Carta*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Norbello, li 05/02/2021

*Il Responsabile del settore II
Dott.ssa Tania Carta*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello li 05/02/2021

*Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole*

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello lì 05/02/2021

*Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Tania Carta*