



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 32
DEL 24.03.2021

OGGETTO:	Istituzione ufficio della transizione al digitale ex art. 17 del d.lgs. n. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. n. 217/2017. individuazione responsabile della transizione al digitale (RTD).
-----------------	---

L'anno Duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di marzo alle ore 19:00 in Norbello, in modalità videochiamata telematica di gruppo whatsapp, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dal Dr. Matteo Manca, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori::

		Presenti	Assenti
<i>Angioni Giacomo</i>	Assessore	X	
<i>Mele Fabrizio</i>	Assessore	X	
<i>Mele Simona</i>	Assessore	X	
<i>Schirra Daniela</i>	Assessore	X	
		5	

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Stavole Emanuela, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 26 del 11/03/2020;

VISTO l'art. 73 del D.L. 18/2020;

CONSIDERATO che il Sindaco in data 18/03/2020 ha predeterminato le modalità con le quali si terranno le sedute della giunta in modalità telematica:

- Condivisione di un gruppo "whatsapp" con partecipanti tutti gli assessori ed il Segretario;
- Invio a tutti gli assessori delle proposte di delibera da approvare e dell'ordine del giorno, mediante caricamento sul gruppo Whatsapp giunta comunale;
- Condivisione della data e ora nella quale si terrà la seduta attraverso il gruppo;

I partecipanti identificati esprimeranno i voti favorevoli o altro, per iscritto con messaggio nell'apposito gruppo di "whatsapp";

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. Legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

RILEVATO CHE:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di

un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”

DATO ATTO che la normativa sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di - servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

ATTESO CHE:

- i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Norbello necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);
- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che presso questa Amministrazione, non è presente una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. 82/2005, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che allo stato attuale non è possibile procedere ad esercitare le funzioni afferenti al Responsabile della Transizione al Digitale in forma associata, proprio per la carenza di personale dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, come richiesto dalla norma specifica;
- che, pertanto, la soluzione più appropriata per il Comune di Norbello è quella di istituire l'Ufficio per la Transizione digitale, presso l'Area Tecnica, composta da:
 - Ing. Gian Battista Manca, individuato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);
 - Responsabili delle posizioni organizzative delle Aree: Tecnica, Finanziaria, Amministrativa;
 - dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione;

DI DARE ATTO CHE:

- il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art. 17, con apposito decreto sindacale;
- si ritiene di dover autorizzare l'Ufficio per la Transizione digitale ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
- il servizio di supporto specialistico per la transizione al digitale, è attualmente in fase di definizione quale servizio associato presso l'Unione dei Comuni del Guilcier;

VISTA la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005.

ACQUISITI i pareri favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo, attestante la regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

DELIBERA

DI APPROVARE la premessa narrativa per farne parte integrante e sostanziale;

DI ISTITUIRE l'Ufficio per la Transizione digitale del Comune di Norbello, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale presso l'Area Tecnica, che sarà composto da:

Ing. Gian Battista Manca individuato quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD);

- Area Tecnica Ing. Dott. Giambattista Manca;
- Area Finanziaria Dott.ssa Tania Carta;
- Area Amministrativa Dott.ssa Anna Morittu;

-dall'ulteriore personale che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l'Ufficio per la transizione al digitale delinea nell'ambito della propria programmazione.

DI DARE ATTO che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD) sarà nominato, nel rispetto del comma 1 ter dell'art 17, con apposito decreto sindacale e che lo stesso risponde direttamente all'organo di vertice politico.

DI AUTORIZZARE l'Ufficio per la Transizione digitale e il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale.

DI DARE ATTO che Il servizio di supporto specialistico esterno per la transizione al digitale, è attivato in gestione associata presso l'Unione dei Comuni del Guilcier.

DI PUBBLICARE il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto. -

Il Presidente
Dott. Matteo Manca

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela Stavole

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO
--

<i>Il Responsabile del settore 1</i> <i>Dott.ssa Anna Morittu</i>
--

ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO
--

<i>Il Responsabile del settore 2</i> <i>Dott.ssa Tania Carta</i>

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Norbello, lì 01/04/2021

*Il Responsabile del settore I
Dott.ssa Anna Morittu*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello lì 01/04/2021

*Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole*

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello lì 01/04/2021

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Anna Morittu*