



## COMUNE DI NORBELLO

*Comune de Norghiddo*

PROVINCIA DI ORISTANO

*Provintzia de Aristanis*

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*Originale*

N° 93	31/10/2012
Oggetto:	Del. G.C. n° 138, del 30/12/2011: "Definizione dell'organigramma e della dotazione organica - Anno 2012." Modifica. -

L'anno *Duemiladodici*, addì *Trentuno*, del mese di *Ottobre*, alle ore *11.30*, in Norbello e nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, presieduta dal **Dott. Antonio Pinna**, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	Cognome	Nome	Presente	Assente
1	Medde	Antonio	X	
2	Mele	Angelo	X	
3	Mele	Dott.ssa Assunta	X	
4	Scarpa	Geom. Fabio		X
Totale presenti e assenti			3	1

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Mura, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4, del citato D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- il successivo art. 5, afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa, al fine di assicurare l'attuazione dei principi, di cui all'art. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 medesimo;
- l'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 39, della L. n. 449/97, prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica Amministrazione;
- l'art. 88, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, estende i suddetti principi alle Autonomie locali;
- gli artt. 89 e 91, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Evidenziato, inoltre, che:

- con Del. C.C. n° 6, del 16/4/2012, veniva approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, con l'allegata relazione previsionale e programmatica, corredata dal programma triennale delle opere pubbliche, di cui all'art. 128, comma 2, del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, nonché il Bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;

- con Del. G.C. n° 138, del 30/12/2011, è stato approvato l'organigramma e la relativa dotazione organica dell'ente, con decorrenza 1° gennaio 2012, che prevedeva la suddivisione della struttura organizzativa di primo livello secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dai Responsabili di Settore, come appresso elencati:

1	<b>Settore n° 1 - Amministrativo - Culturale - Sport e Spettacolo - Socio - Assistenziale</b>
2	<b>Settore n° 2 - Finanziario - Tributi - Personale - Vigilanza</b>
3	<b>Settore n° 3 - Tecnico - Urbanistico</b>

- con Del. G.C. n° 107, del 5/10/2011, è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, anche in applicazione delle novità legislative introdotte dal D.Lgs. n. 150/2009, prevedendo, in particolare, i criteri per la nomina e la composizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), le modalità ed i criteri per l'attuazione e la gestione del ciclo delle performance;

Evidenziato, in particolare, che a seguito dell'adozione della Del. G.C. n° 138, del 30/12/2011, è stata effettuata una scelta organizzativa, concernente la contrazione delle posizioni organizzative, a suo tempo individuate (n° 4), con Del. G.C. n. 43, del 28/09/2005, anche in considerazione delle sollecitazioni pervenute in tale ottica, da parte del revisore dei conti, in quanto le stesse apparivano senz'altro eccessive, rispetto alla dotazione organica dell'ente costituita, nel suo complesso, da n° 11 unità, di cui n° 4 part time 18h;

Dato atto, inoltre che, con il citato atto deliberativo, si stabiliva che, presumibilmente, a decorrere dal 1° aprile 2012, data presunta del rientro in servizio della titolare del posto di Agente di Polizia Municipale - Istruttore - Cat. C, in congedo per maternità, la stessa sarebbe stata trasferita dal Settore Finanziario - Tributi - Personale - Vigilanza, al Settore Tecnico - Urbanistico, con il conseguente trasferimento dei servizi, di cui appresso, in ossequio a quanto disposto dall'art. 74, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

**Vigilanza - Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Tributi**

Preso atto che, a seguito dell'entrata in vigore dell'imposta municipale propria, con anticipazione, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012, si è ritenuto opportuno procrastinare le scelte organizzative, di cui sopra, anche date le difficoltà incontrate dagli uffici comunali, sia nella stesura del regolamento disciplinante la nuova imposta, che per quanto attiene l'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi, la fissazione delle aliquote, la predisposizione di tutti quegli strumenti, anche informatici per soddisfare le esigenze di semplificazione degli adempimenti da parte dei contribuenti;

Ritenuto opportuno, pertanto, provvedere con decorrenza 1° novembre 2012, al trasferimento dal Settore Finanziario n° 2, al Settore Tecnico-Urbanistico n° 3, esclusivamente, dei servizi di Vigilanza e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), mediante l'assegnazione dell'unica unità lavorativa (n° 1 Agente di Polizia Municipale - Istruttore - Cat. C), per n° 18 ore settimanali a ciascun settore;

Visto l'art. 14, comma 9, del D.Lgs. del 31/5/2010, n. 78 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n. 122);

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale dell'Ente;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

#### **D E L I B E R A**

Di modificare la Del. G.C. n° 138, del 30/12/2011: *"Definizione dell'organigramma e della dotazione organica - Anno 2012"*, nel senso che, con decorrenza **1° novembre 2012**, il nuovo organigramma dell'ente prevede la suddivisione della struttura organizzativa di primo livello secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dai Responsabili di Settore, come appresso elencati:

<b>1</b>	<b>Settore n° 1 - Amministrativo - Culturale - Sport e Spettacolo - Socio - Assistenziale</b>
<b>2</b>	<b>Settore n° 2 - Finanziario - Tributi - Personale</b>
<b>3</b>	<b>Settore n° 3 - Tecnico - Urbanistico - Vigilanza - S.U.A.P.</b>

Di assegnare, pertanto, con decorrenza 1° novembre 2012, l'unica unità lavorativa presente nel Servizio di Vigilanza (n° 1 Agente di Polizia Municipale - Istruttore - Cat. C), per n° 18 ore settimanali a ciascun settore;

Di demandare al Segretario Comunale, di concerto con i rispettivi Responsabili dei settori interessati, il compito di provvedere a disciplinare l'orario di servizio del citato lavoratore. -

Letto, approvato e sottoscritto. -

**Il Sindaco**  
**Dott. Antonio Pinna**

**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Giuseppe Mura**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore  
Dott. Giuseppe Mura*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° \_\_\_\_\_ . -

Norbello, li 12/11/2012

*Il Segretario Comunale  
Dr. Giuseppe Mura*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello li 23/11/2012

*Il Segretario Comunale  
Dr. Giuseppe Mura*