



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 30
DEL 18.03.2021

OGGETTO:	Istituzione n. 1 borsa lavoro nell'ambito di laboratori e attività culturali, ricreative e aggregative. Direttive al Responsabile del Settore. -
-----------------	---

L'anno Duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di marzo alle ore 16:00 in Norbello, in modalità videochiamata telematica di gruppo whatsapp, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dal Dr. Matteo Manca, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori::

		Presenti	Assenti
<i>Angioni Giacomo</i>	Assessore	X	
<i>Mele Fabrizio</i>	Assessore	X	
<i>Mele Simona</i>	Assessore	X	
<i>Schirra Daniela</i>	Assessore	X	
		5	

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott.ssa Stavole Emanuela, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 26 del 11/03/2020;

VISTO l'art. 73 del D.L. 18/2020;

CONSIDERATO che il Sindaco in data 18/03/2020 ha predeterminato le modalità con le quali si terranno le sedute della giunta in modalità telematica:

- Condivisione di un gruppo "whatsapp" con partecipanti tutti gli assessori ed il Segretario;
- Invio a tutti gli assessori delle proposte di delibera da approvare e dell'ordine del giorno, mediante caricamento sul gruppo Whatsapp giunta comunale;
- Condivisione della data e ora nella quale si terrà la seduta attraverso il gruppo;
- I partecipanti identificati esprimeranno i voti favorevoli o altro, per iscritto con messaggio nell'apposito gruppo di "whatsapp";

CONSIDERATO che il Comune di Norbello ha attivato il servizio denominato "Centro di Aggregazione sociale", ubicato all'interno di una struttura comunale autorizzata al funzionamento per finalità sociali e aggregative rivolte a tutta la comunità;

DATO ATTO che la gestione delle attività svolte all'interno del servizio CAS è stata affidata mediante procedura ad evidenza pubblica mediante affidamento ad una Cooperativa sociale, e che è in fase di conclusione;

DATO ATTO che è intendimento dell'Amministrazione comunale non proseguire con le stesse modalità di gestione del servizio, ma di attivare dei laboratori con esperti nel corso dell'anno;

CONSIDERATO che allo scopo di coordinare i laboratori e le attività culturali, ricreative e aggregative di prossima attivazione, è intendimento dell'Amministrazione comunale, attivare N° 1 borsa lavoro rivolta a giovani disoccupati o inoccupati residenti nel comune di Norbello per la durata di 8 mesi per l'importo di € 450,00 al lordo delle ritenute d'acconto;

CONSIDERATO che il borsista sarà responsabile degli aspetti gestionali, organizzativi e amministrativi (ad esempio iscrizioni ai laboratori e pubblicizzazione degli stessi, ecc) e interlocutore principale nei confronti dell'ente, con funzioni di programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività complessive del servizio, inoltre:

- collabora attivamente con gli esperti di laboratorio,
- in assenza di laboratori con esperti dovrà garantire l'apertura del centro a favore degli adulti/anziani per attività aggregative informali (una volta/due volte alla settimana);

Dato atto che la Responsabile del Settore Amministrativo- Sociale, ha predisposto i seguenti criteri per la valutazione dei soggetti candidati alla Borsa lavoro:

REQUISITI GENERALI

- a. soggetti residenti nel Comune di Norbello*
- b. persone di età non inferiore a 18 anni*
- c. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado*
- d. essere disoccupati o inoccupati, nel caso si svolga attività di formazione questa deve essere preventivamente comunicata non deve limitare la disponibilità oraria.*

Valutazione dei titoli:

Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è di 15 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A. Titoli di studio (max punti 8):

A1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 2):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 0,5;
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,5;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

A2) corsi di formazione e/o aggiornamento con attestato finale nel settore culturali, ricreative e dell'animazione (max 3 punti)

A3) laurea attinente al progetto (scienza dell'educazione e della formazione, scienze motorie, psicologia, servizi sociali) – punti 5

- Possesso della laurea Triennale = punti 3;
- Possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento = punti 5;

I punteggi A1) e A3) non sono cumulabili.

B Esperienze lavorative con il Comune di Norbello o per conto dello stesso svolte nel settore di riferimento (max 4 punti) e in altri settori (max 2 punti):

B1. Max 4 punti stesso settore di riferimento:

- per periodi fino a 3 mesi, punti 0.5;
- periodo compreso tra tre mesi e un giorno e 6 mesi, punti 1;
- periodo compreso tra 6 mesi e un giorno e 12 mesi, punti 2;
- oltre 12 mesi, punti 4.

B2. Max 2 punti altri settori:

- per periodi fino a 3 mesi, punti 0.25;
- periodo compreso tra tre mesi e un giorno e 6 mesi, punti 0.5;
- periodo compreso tra 6 mesi e un giorno e 12 mesi, punti 1;
- oltre 12 mesi, punti 2.

C. Precedenti esperienze lavorative o formative (escluso il Comune di Norbello) settore di riferimento (max 2 punti) e in altri settori (max 1 punto):

C1. Max 2 punti stesso settore di riferimento

- per periodi fino a 3 mesi, punti 0.25;
- periodo compreso tra tre mesi e un giorno e 6 mesi, punti 0,5;
- periodo compreso tra 6 mesi e un giorno e 12 mesi, punti 1;
- oltre 12 mesi, punti 2.

C2. Max 1 punto altri settori:

- per periodi fino a 3 mesi, punti 0,10;
- periodo compreso tra tre mesi e un giorno e 6 mesi, punti 0,30;
- periodo compreso tra 6 mesi e un giorno e 12 mesi, punti 0,50;
- oltre 12 mesi, punti.

I punteggi B1 e B2 non sono cumulabili tra loro, mentre ciascuno di essi è cumulabile con quelli di cui alla lettera C.

D) - Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici:..... max 1 punto

DATO che il T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, non ha avuto l'effetto di eliminare del tutto la competenza degli organi elettivi di assumere impegni di spesa, come parte della dottrina ha più volte sottolineato;

EVIDENZIATO che restano in capo agli organi elettivi, Giunta e Consiglio, alcune specifiche competenze previste dalla legge, la cui piena attuazione non può non determinare anche l'assunzione dell'impegno di spesa relativo;

ACQUISITI i pareri favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo, attestante la regolarità tecnica, del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7.12.2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

DELIBERA

Di istituire, nell'ambito dei laboratori e delle attività culturali, ricreative e aggregative di prossima attivazione, n. 1 borse/lavoro di inserimento lavorativo/formativo, della durata di 8 mesi, eventualmente prorogabili, dell'importo mensile di € 450,00 lordi cadauna, destinate a giovani residenti, di età compresa fra i 18 e i 45 anni;

Di imputare la spesa presunta di € 3.600,00 , all'intervento 11040312 , del bilancio 2021, in fase di approvazione;

Di demandare, al responsabile del Settore n. 1, l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto. -

Il Presidente
Dott. Matteo Manca

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Emanuela Stavole

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..
ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO
<i>Il Responsabile del settore 1 Dott.ssa Anna Morittu</i>
ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO
<i>Il Responsabile del settore 2</i>

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

Norbello, li 01/04/2021

Il Responsabile del settore I
Dott.ssa Anna Morittu

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello li 01/04/2021

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Emanuela Stavole

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello li 01/04/2021

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Anna Morittu