

COMUNE di FLUSSIO
Prov. di Oristano
08010 FLUSSIO - Via Nazionale, 43
tel. 0785 34805-fax 0785 34814 Partita IVA 00158950915
e-mail: com.fluss@tiscali.it

Prot n° 884
del 16.03.2011

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ai sensi dell'art 30, comma 2 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (18 ORE) di

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

prestano servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie con inquadramento nella categoria D, profilo professionale attinente, per contenuto e competenze richieste, a quello di "Istruttore Direttivo Tecnico";
non hanno procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione in cui prestano servizio.

Per il personale appartenente a comparti diversi da quello degli enti locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art 29-bis del D. Lgs. 165/2001, come inserito dall'art. 48, 1° comma, del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Gli interessati possono presentare apposita domanda, indirizzata al Comune di Flussio, Via Nazionale, 43 - 08010 Flussio (OR) entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno**

08 aprile 2011

°La domanda potrà essere presentata direttamente a ll'ufficio protocollo nei giorni ed orari di al pubblico, o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo telefax al n. 0785 34814.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R..

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo o titoli di studio posseduti;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso o subiti nel corso dell'ultimo quinquennio;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- Indirizzo completo di recapito telefonico, al quale inviare eventuali comunicazioni.

Inoltre, dovranno essere allegati alla domanda:

1. fotocopia documento di identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano, in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali rivestiti;
 - le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore contabile;
 - le mansioni effettivamente svolte;

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

3. - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI.

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

Il colloquio consisterà in una discussione di approfondimento del curriculum professionale presentato, delle competenze e delle attitudini personali più rispondenti alle esigenze dell'ufficio di destinazione.

La valutazione sull'idoneità dei candidati sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio dell'Amministrazione Comunale che, pertanto, si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La data del colloquio sarà successivamente comunicata ai candidati interessati.

4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO E ASSUNZIONE.

Il Comune, individuato il candidato in base alle risultanze della procedura di cui al precedente punto 3, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposta richiesta di nulla - osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune apposito atto di concessione di nulla osta al trasferimento nei termini stabiliti da questa Amministrazione.

Questo Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar seguito alla procedura di mobilità.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di Flussio, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/91 è garantita la pari opportunità tra gli aspiranti uomini e donne.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'Ufficio del personale amministrativo al n. 0785 34805.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, inviato ad un congruo numero di Comuni e pubblicato sul sito internet www.comune.flussio.or.it.

Responsabile del Servizio
Dott. Antonello Soro

Allegato A

Al Comune di

FLUSSIO

Oggetto: Domanda di trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001.

Il/la sottoscritto/a

..... nato/a a

..... il
residente a

..... Via n. cap.
.....

- codice fiscale telefono /
cellulare

..... ~ e-mail

CHIEDE

il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D - Area Tecnica.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di prestare servizio, a tempo indeterminato, presso
..... a decorrere dal
 - nell'area di attività:
 - inquadrato/a nella categoria: Posizione economica:
 - figura professionale:con rapporto di lavoro: a tempo pieno - part-time

2. di avere prestato servizio inoltre presso le seguenti pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati:

Ente Rapporto di lavoro Cat. — Profilo Professionale Periodo di servizio

3. di avere maturato alla data odierna una anzianità complessiva di anni..... mesi.....;
 4. di avere superato il relativo periodo di prova;
 5. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio:
Conseguito presso
Nell'anno scolastico con votazione
 6. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:
-

7. di non avere riportato, nei cinque anni precedenti, sanzioni disciplinari ne avere procedimenti disciplinari in corso
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci.

ALLEGA

1. Fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di..... (Prov.
di.....)

Via n.°....., **Cap.** **Tel.**
.....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.

Firma