



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 13

DEL 11.06.2015

Oggetto:	Regolamento funzionamento Consiglio Comunale. Modifica. -
-----------------	--

L'anno *duemilaquindici*, il giorno *undici*, del mese di *giugno*, alle ore **19.30**, nella sala consiliare del Comune di Norbello, appositamente convocato con avvisi scritti, contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, spediti dal Sindaco e notificati ai singoli consiglieri, in data **08/06/2015**, con avviso prot. n° **1770**, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione *ordinaria*, in seduta pubblica di *prima* convocazione, presieduto dal **Dott. Matteo Manca**, nella sua qualità di **Sindaco**, con l'intervento dei Sigg.:

Cognome	Nome	Presenti	Assenti
1. Angioni	Giacomo	X	
2. Carboni	Simone	X	
3. Carta	Andrea		X
4. Deiola	Matteo	X	
5. Deriu	Fabio	X	
6. Manca	Eleonora	X	
7. Medde	Fabiana	X	
8. Mele	Fabrizio	X	
9. Mele	Marco	X	
10. Mura	Matteo	X	
11. Piras	Maria Chiara		X
12. Vinci	Ivano		X
	TOTALE	09	03

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente, **Dott. Matteo Manca**, nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Giuseppe Mura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

Il Consiglio Comunale

Richiamata la propria deliberazione n. 14, del 05.05.2001, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale, composto da n. 68 articoli;

Visto in particolare l'art. 37, recante: "*Avviso di convocazione - Consegna - Modalità*", il quale recita testualmente:

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, contenente l'ordine del giorno, deve essere consegnato al domicilio del Consigliere, a mezzo di un messo comunale, o di un dipendente comunale, cui sono state conferite le funzioni di messo, oppure con raccomandata R.R. Il messo rimette alla Segreteria comunale le dichiarazioni di avvenuta consegna, contenenti l'indicazione del giorno e dell'ora, in cui la stessa è stata effettuata e la firma del ricevente; la dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco di ricevuta, comprendente più Consiglieri, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.

Ritenuto, in particolare, di dover apportare delle modifiche, al citato articolo del regolamento, al fine di rendere più tempestiva ed efficace la consegna degli avvisi di convocazione delle sedute, mediante la trasmissione degli stessi mediante posta elettronica;

Visto l'art. 42, 2° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267;

Visto l'art. 67, recante: "*Regolamenti*", dello Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7/12/2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con n. 10 voti favorevoli, espressi per alzata di mano, dai n. 10 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di rettificare il Regolamento disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale, composto da n. 68 articoli, mediante l'integrale sostituzione del comma 1, dell'art. 37, come appresso riportato:

1. L'avviso di convocazione del Consiglio, contenente l'ordine del giorno, deve essere trasmesso al Consigliere, all'indirizzo di posta elettronica precedentemente e preventivamente comunicato all'ufficio di protocollo; ove questa forma non fosse possibile, da un messo comunale, o altro dipendente comunale, cui siano state conferite le funzioni di messo, oppure con raccomandata A/R, all'indirizzo precedentemente e preventivamente indicato dal Consigliere. Il messo rimette alla Segreteria comunale le ricevute degli ordini del giorno trasmessi mediante posta ordinaria o elettronica e le altre dichiarazioni di avvenuta consegna a mano, contenenti l'indicazione del giorno e dell'ora, in cui la stessa è stata effettuata e la firma del ricevente; la dichiarazione di avvenuta consegna può avere forma di elenco di ricevuta, comprendente più Consiglieri, sul quale vengono apposte le firme dei riceventi e del messo. I documenti predetti sono conservati a corredo degli atti dell'adunanza consiliare.

Di dichiarare, con separata votazione svoltasi con le modalità e lo stesso risultato della votazione precedente, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Matteo Manca

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore
Rag. Francesco Schirra*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° _____.

Norbello, li 17/06/2015

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°).

Norbello li 17/06/2015

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

COMUNE DI NORBELLO - PROVINCIA DI ORISTANO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello li 17/06/2015

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*