



## COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

COPIA

N° 84  
DEL 02.10.2019

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	INDIRIZZI AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO/PERSONALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER N. 36 ORE SETTIMANALI.
----------	--

L'anno *Duemiladiciannove*, il giorno *due*, del mese di *ottobre*, alle ore *13,15*, in Norbello, presso la sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal *Dott. Matteo Manca*, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
<i>Angioni Giacomo</i>	Vicesindaco	x	
<i>Carta Andrea</i>	Assessore	x	
<i>Manca Eleonora</i>	Assessore	x	
<i>Mele Marco</i>	Assessore		x
		3	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, *Dottoressa Isabella Miscali*, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto

## GIUNTA COMUNALE

**Visto** il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto espresso dal Responsabile del servizio Finanziario e Personale ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

**Richiamate** le proprie deliberazioni:

- ✓ G.C. n. 111 del 14.11.2018 avente ad oggetto "Piano triennale Personale aggiornato alle nuove linee guida 2019/2021" esecutiva ai sensi di Legge;
- ✓ G.C. n. 83 del 02.10.2019 avente ad oggetto "Piano triennale Personale Aggiornamento 2019/2020/2021" esecutiva ai sensi di Legge, che prevede, tra gli altri, la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria giuridica D, a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali, e di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno per n. 36 ore settimanali;

**Constatato** che il Comune di Norbello attualmente non ha disponibilità di valida graduatoria da cui attingere per l'assunzione delle suddette figure professionali;

**Visto** il D. Lgs 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 34 bis che recita "1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste";

**Visto** l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. che recita "1. Le Amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.";

**Richiamato** altresì il comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 56 del 19.06.2019, cosiddetta "Legge concretezza" che testualmente recita: "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione - Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate **senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.**"

**Preso atto**, pertanto, della facoltà di non procedere con previo espletamento della mobilità;

**Visto** il D.L. 28.01.2019 n. 4 convertito con la Legge del 28 marzo 2019 n. 29 ed in particolare l'art. 14-bis che disciplina le capacità assunzionali delle regioni, degli enti e delle aziende del Servizio sanitario nazionale nonché degli enti locali prevede:

- Omissis - «Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over»;

**Preso atto** che l'attuale quadro normativo consente, al fine di evitare gravi scoperture di organico, di includere nelle capacità assunzionali sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che l'assunzione può essere effettuata solo a seguito dell'effettiva cessazione;

**Richiamati** i seguenti atti:

- ✓ la Deliberazione G.C. n. 6 del 16.01.2019 avente ad oggetto "*Collocamento a riposo dipendente Schirra Francesco per raggiunti limiti di età - decorrenza 13 settembre 2019.*";
- ✓ la Deliberazione G.C. n. 60 del 26.06.2019 avente ad oggetto "*Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio del dipendente Sig. Mura Quirico e collocamento a riposo con diritto a pensione anticipata - decorrenza 01 gennaio 2020*";

**Considerato** che anche ai sensi del su menzionato aggiornamento del piano triennale del personale 2019/2020/2021 di cui alla Deliberazione G.C. n. 83 del 02.10.2019 sono previste le seguenti assunzioni:

## **ASSUNZIONI 2019**

### **Area Finanziaria e Personale**

- ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato 36 ore settimanali;

### **Area Amministrativa**

- ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato per 36 ore settimanali;

### **Area Tecnica**

- ✓ n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e part - time per 18 ore settimanali (già in servizio a partire dal 02.08.2019);
- ✓ n. 1 Esecutore Tecnico, Cat. B, posizione economica B3, a tempo indeterminato e pieno per 36 ore settimanali;

**Richiamato** il proprio Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 25/09/2019, art. 37 comma 8 che recita quanto segue: "*Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, l'Ente al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego può procedere alle assunzioni di personale, nel triennio 2019-2021, senza preliminarmente effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto se l'Ente intende avvalersi di tale facoltà deve espressamente darne atto in sede di programmazione del fabbisogno o comunque prima di procedere alla pubblicazione del bando di concorso*";

**Ritenuto** necessario, al fine di evitare che le molteplici cessazioni del personale previste e concentrate in particolare nell'anno 2019, diano origine a gravi disservizi nei settori interessati per la conseguente carenza di personale, avviare con urgenza tutte le procedure di concorso dirette alla copertura dei posti in organico;

**Richiamati:**

- ✓ il Decreto Legislativo 267/2000 recante il "Testo Unico degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 48;
- ✓ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera G.M. n. 79 del 25.09.2019 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ lo Statuto Comunale;

## DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo;

**Di incaricare** il Responsabile del servizio Finanziario e Personale all'attivazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali, mediante utilizzo graduatorie di concorsi espletati in altri enti locali; qualora l'esito dello scorrimento delle graduatorie di altri enti sia negativo, si procederà al concorso pubblico per titoli ed esami;

=**Di dare atto** che questo Ente non versa in condizioni di dissesto e non presenta indici di squilibrio economico;

=**Di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Personale per il seguito di competenza;

=**Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.

Letto, approvato e sottoscritto. -

**Il Sindaco**

**Dott. Matteo Manca**

**Il Segretario Comunale**

**D.ssa Isabella Miscali**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del Settore  
Rag. Quirico Mura*

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA -CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del Settore  
Rag. Quirico Mura*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna.

*Norbello, li 07/10/2019*

*Il Responsabile del Servizio  
Rag. Quirico Mura*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). –
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°).

*Norbello 07/10/2019*

*Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Isabella Miscali*

*Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo*

*Norbello li 07/10/2019*

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Quirico Mura*