



# COMUNE DI NORBELLO

*Provincia di Oristano*

COPIA

N° 107  
DEL 25.10.2017

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>OGGETTO:</b>	<i>Approvazione piano obiettivi 2017</i>
-----------------	--

L'anno *Duemiladiciassette*, il giorno *venticinque*, del mese di *ottobre*, alle ore 12,30, in Norbello, presso la sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal Dott. Matteo Manca, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<i>Angioni Giacomo</i>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<i>Carboni Simone</i>	<b>Assessore</b>		<b>x</b>
<i>Carta Andrea</i>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<i>Medde Fabiana</i>	<b>Assessore</b>		<b>x</b>
		<b>2</b>	<b>2</b>

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, *D.ssa Serena Copersino*, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**RILEVATO** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**VISTI** i verbali del Nucleo di Valutazione nn. 2 e 5 rispettivamente del 14/06/2017 e del 20/09/2017 con i quali è stato definito l'elenco delle proposte degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2017 sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per lo stesso anno;

**PRESO ATTO** del suddetto elenco degli obiettivi di performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Nucleo di Valutazione ha disposto di validare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa illustrati nelle schede di performance 2017;

**DATO ATTO** che gli obiettivi assegnati con il presente atto alle varie Aree sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**RAVVISATA** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui alle allegare schede, nei quali è esposta la logica di intervento;

**VISTA** la metodologia per la valutazione del personale dipendente del Comune di Norbello;

**ATTESA** la necessità di adottare un sistema di individuazione, misurazione e valutazione della performance anche con riferimento al segretario comunale;

**RITENUTO** di demandare al componente esterno del Nucleo di Valutazione la predisposizione del suddetto documento, che sarà oggetto di successiva approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Personale, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Ad unanimità di voti legalmente espressi

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DEMANDARE** al componente esterno del Nucleo di Valutazione la predisposizione di un sistema di individuazione, misurazione e valutazione della performance con riferimento al segretario comunale;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti, al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente agli allegati costituisce il "Piano della Performance 2017" del Comune di Norbello;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto. –

IL PRESIDENTE

Dott. Matteo Manca

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Serena Copersino

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..**

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

*Il Responsabile del settore per il personale*

*Rag. Quirico Mura*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

*Norbello 31 ottobre 2017*

*Rag. Francesco Schirra*

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

*Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Serena Copersino*

*Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo*

*Norbello li 31 ottobre 2017*

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Rag. Francesco Schirra*