



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 25
DEL 25.03.2015

OGGETTO:	Approvazione convenzione con il Comune di Aidomaggiore per utilizzo graduatoria relativa al concorso pubblico per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Municipale - Cat. C. Sostituzione a tempo determinato personale in congedo.
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno *Duemilaquindici*, il giorno *venticinque*, del mese di *marzo*, alle ore *10,30*, in Norbello, presso la sede comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, presieduta dal *Dott. Antonio Pinna*, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

		Presenti	Assenti
<i>Medde Antonio</i>	Vicesindaco	x	
<i>Mele Angelo</i>	Assessore	x	
<i>Mele Dott.ssa Assunta</i>	Assessore	x	
<i>Scarpa Geom. Fabio</i>	Assessore		x
		3	1

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, *Dott. Giuseppe Mura*, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 91, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 39, comma 1, della L. 27 dicembre 1997, n. 449, che stabiliscono che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, devono procedere, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*";
- l'art. 6, comma 4-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 35, del citato D. Lgs. n. 150/2009, il quale dispone che *il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;*
- l'art. 16, del D. Lgs. n. 165/2001, comma 1 lett. a-bis), introdotto dall'art. 38, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede che i dirigenti degli uffici propongono le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio, cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui al citato art. 6, comma 4-bis;

Visto l'art. 31, comma 1, della L. 24.12.2012, n. 228 (cd. Legge di Stabilità 2013) con il quale sono state estese ai comuni con popolazione compresa tra i 1.000 e i 5.000 abitanti le regole in materia di personale per gli Enti soggetti al Patto di stabilità interno, secondo la disciplina prevista dall'art. 31, della citata L. n. 183/2011;

Richiamata la L. 27.12.2006 n. 296, legge finanziaria 2007 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- ✓ l'art. 1, comma 557, il quale impone l'obbligo agli enti soggetti a patto di stabilità di contenere la spesa di personale;
- ✓ l'art. 1, comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale prevede che, ai fini dell'applicazione del sopra richiamato comma 557, a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa, ovvero quello relativo al triennio 2011-2013;

Richiamato l'art. 76, comma 4, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133, che ha previsto che, in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente, è fatto divieto agli enti di procedere all'assunzione di personale a qualsiasi titolo con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai rapporti di stabilizzazione in atto;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e, in particolare:

- il 1° periodo, il quale stabilisce che, negli anni 2014 e 2015, gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Il turn over è esteso all'80% negli anni 2016-2017 ed al 100%, a decorrere dall'anno 2018, nel rispetto della disciplina sulla riduzione della spesa per il personale, come definita dai commi 557, 557-bis e 557-ter della L. n. 296/2006;
- il 3° periodo, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

- il 4° periodo, con il quale è stato abrogato l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133, il quale statuiva il divieto per gli enti, nei quali l'incidenza delle spese di personale fosse pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Visto l'art. 11, comma 4-bis del citato D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il quale ha stabilito che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni flessibili (obbligo di contenere la spesa entro il limite del 50% di quella sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, di cui al comma 557, dell'art. 1, della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii.. Resta fermo che, comunque, la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Atteso che il programma triennale del fabbisogno di personale, deve assumere quale riferimento essenziale la dotazione organica, come ridefinita da ultimo con Del. G.C. n. 27, del 02/03/2011, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Del. G.C. n. 35, del 15/5/2013, recante: *"Programmazione fabbisogno del personale. Triennio 2013/2015"*;

Dato atto che con il citato provvedimento si stabiliva che l'atto deliberativo avrebbe potuto essere modificato qualora, previo parere dei Responsabili dei Settori e del Segretario Comunale, la Giunta Comunale effettui valutazioni diverse sul fabbisogno di personale, da assumere o a seguito di un eventuale variazione della dotazione organica o di modifiche derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale;

Preso atto che l'unico posto in dotazione organica di Istruttore - Vigile Urbano - Cat. C, è temporaneamente vacante, a seguito del congedo della titolare;

Dato atto che, rispettivamente, con Del. C.C. n. 11, del 13.06.2014 e n. 15, del 28/5/2014, i Comuni di Ghilarza e Norbello hanno stabilito di approvare apposita convenzione per l'esercizio in forma associata e coordinata della funzione fondamentale di polizia municipale, con decorrenza 1° luglio 2014;

Richiamata la Del.G.C. n. 56, del 27/6/2014, mediante la quale l'organo esecutivo prendeva atto degli indirizzi operativi approvati dal Comune di Ghilarza, in qualità di comune capofila della convenzione, con Del. G.C. n. 76, del 26.06.2014, recante: *"Indirizzi operativi per l'avvio dell'esercizio in forma associata della funzione della polizia municipale e delle attività dello sportello unico delle attività produttive"*;

Preso atto, inoltre, che con la stessa decorrenza 1° luglio 2014, vengono svolte in modo unitario ed associato, insieme al servizio di polizia locale, le attività dello sportello unico delle attività produttive, mediante l'impiego del personale dipendente del Comune di Ghilarza, così come previsto dalla convenzione conclusa tra i due enti;

Ravvisata, pertanto, la necessità di assicurare il regolare svolgimento dell'attività della Polizia locale e del S.U.A.P., anche in considerazione del fatto che, allo stato attuale, il Corpo di Polizia Locale è costituito solamente dalle n. 2 unità lavorative in dotazione organica nel Comune di Ghilarza - comune con n. 4.502 abitanti (n. 1 Comandante - Istruttore Direttivo - Cat. D e n. 1 Agente di Polizia in regime di part time 18 ore), che non possono assolutamente garantire il servizio anche nel Comune di Norbello;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3 comma 61, della L. n. 350/2003, tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

Preso atto che tale facoltà è prevista dalla normativa vigente, anche per le assunzioni a tempo determinato;

Evidenziato che tale utilizzo, da un lato consente agli enti di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerandole nel contempo dall'onere dell'indizione di selezioni, sia in termini di impegno di risorse economiche che di risorse umane e strumentali e, dall'altro, costituisce il risultato di una scelta trasparente ed imparziale, essendo rispettosa dei principi desumibili dall'ordinamento vigente in materia concorsuale;

Atteso che, al fine di avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali, approvate da altre Amministrazioni, è necessario un accordo preventivo tra le Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla normativa vigente in materia di assunzioni;

Ravvisata la necessità e l'urgenza, nel rispetto dei principi generali di accesso al pubblico impiego, di trasparenza, buon andamento ed imparzialità, di individuare i Comuni che hanno graduatorie di concorsi pubblici tuttora vigenti, disponibili a convenzionarsi con questa Amministrazione per condividere tra loro le graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici ;

Preso atto che, a seguito di apposita indagine conoscitiva, è emerso che, presso il Comune di Aidomaggiore (facente parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier, di cui fa parte anche questo ente), è vigente una graduatoria relativa al concorso pubblico per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Municipale - Commercio e Tributi - Cat. C a tempo indeterminato ed a tempo parziale;

Esaminato lo schema di convenzione predisposta dal settore competente, da sottoscrivere fra i due Enti per l'utilizzo della graduatoria del concorso *de quo* e ritenuta la stessa conforme alle disposizioni normative vigenti in materia;

Ravvisata, pertanto, la necessità di formulare esplicito atto di indirizzo, affinché si proceda alla stipula della predetta convenzione con il Comune di Aidomaggiore, nonché all'adozione dei successivi provvedimenti gestionali per l'assunzione di n. 1 unità di personale di categoria "C" a tempo determinato - part time 18 ore, nel rispetto e con l'osservanza dei vincoli in materia di spesa del personale previsti dalle disposizioni normative vigenti;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D. L. 10.10.2012, n° 174, convertito in L. 7/12/2012, n° 213, come riportato in calce alla presente;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

DELIBERA

Di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere tra i Comuni di Norbello e Aidomaggiore, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, disciplinante l'utilizzo della vigente graduatoria presso il Comune di Aidomaggiore e relativa al concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Municipale - Commercio e Tributi - Cat. C a tempo indeterminato ed a tempo parziale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Aidomaggiore per l'adozione degli atti di propria competenza;

Di autorizzare il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione del predetto accordo ed a formalizzare i rapporti con il Comune di Aidomaggiore per l'attuazione di quanto previsto dalla citata convenzione;

Di demandare al Responsabile del Settore Personale il compito di provvedere all'assunzione dell'avente titolo, limitatamente alle mansioni di vigile urbano, in regime di part time 18 ore, a decorrere dal 1° aprile 2015;

Di dichiarare, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Letto, approvato e sottoscritto. -

Il Presidente
Dott. Antonio Pinna

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Mura

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, 1° COMMA, D. LGS. 18.8.2000, N° 267 E SS.MM.II..

ATTESTA LA REGOLARITA' TECNICA DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

Il Responsabile del settore
Rag. Quirico Mura

ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO

Il Responsabile del settore
Rag. Quirico Mura

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° _____.

Norbello, li 01/04/2015

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18/8/2000, n° 267, in quanto:

- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4°). -
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°). -

Norbello li 01/04/2015

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura

COMUNE DI NORBELLO - PROVINCIA DI ORISTANO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello li 01/04/2015

Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura