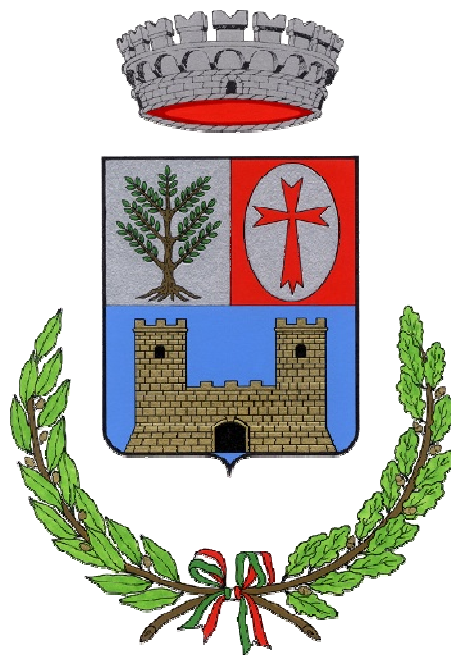


COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano



**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO
DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI BENI,
SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA
DI € 1.000,00**

Allegato alla Del. C.C. n° 31, del 29/11/2017

SOMMARIO

- Art. 1 - *Normativa di riferimento*
- Art. 2 - *Oggetto del regolamento*
- Art. 3 - *Finalità del regolamento*
- Art. 4 - *Responsabile unico del procedimento*
- Art. 5 - *Fasi del procedimento*
- Art. 6 - *Requisiti e controlli sugli affidatari*
- Art. 7 - *Conclusione del contratto - Esecuzione e verifica*
- Art. 8 - *Procedure di somma urgenza*
- Art. 9 - *Entrata in vigore*

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL PROCEDIMENTO DI ACQUISIZIONE SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Art. 1

Normativa di riferimento

Le disposizioni del presente Regolamento vengono adottate e si armonizzano con le seguenti norme:

- art. 36, comma 2, lett. a) del [decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50](#);
- art. 1, comma 502, lett. c), della [legge 28 dicembre 2015 n. 208](#) (legge di stabilità 2016) il quale ha modificato ed integrato l'art. 1, comma 450, della [legge 27 dicembre 2006 n. 296](#).

Art. 2

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 30 e 36 del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#), l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di euro mille (1.000,00) al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.

Art. 3

Finalità del regolamento

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di lavori, servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e rotazione.

Art. 4

Responsabile unico del procedimento

1. Per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture l'Ente si avvale di un Responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31, comma 1, del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#) e della Linea Guida ANAC n. 3/2016.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento è garante del rispetto dei principi di cui all'art. 3 del presente regolamento e si avvale – quando possibile ed a fini di orientamento e valutazione della congruità e convenienza dei prezzi in sede di offerta – delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti ovvero altrimenti acquisite mediante indagini informali di mercato.

Art. 5

Fasi del procedimento

Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo singolarmente pari o inferiore a mille (1.000,00) euro (IVA esclusa) si opererà nel modo seguente:

- a. all'inizio di ciascun esercizio, con apposita determinazione, il Dirigente/Posizione Organizzativa od il Responsabile di competenza, nell'ambito delle dotazioni finanziarie assegnategli con il Piano Esecutivo di Gestione, quantifica e prenota la somma presunta occorrente nell'anno per dette spese;
- b. in esecuzione di tale determinazione il Responsabile Unico del procedimento

provvede all'ordinazione mediante buono d'ordine, emesso in doppio esemplare, sottoscritto dal Responsabile del procedimento, il quale deve contenere la motivazione ed il riferimento al presente regolamento, al capitolo di bilancio, alla prenotazione di spesa, al codice CIG ed al preventivo del terzo.

Un esemplare del buono d'ordine viene trasmesso al terzo, il quale provvederà a segnalare gli estremi in sede di fatturazione.

Art. 6

Requisiti e controlli sugli affidatari

1. Gli affidatari di lavori, servizi e forniture di cui al presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti generali di idoneità di cui all'art. 80 del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#), nonché dei requisiti professionali di cui all'art. 83 del medesimo decreto, questi ultimi in relazione all'oggetto dell'affidamento, ai sensi della Linea Guida n. 6/2016.⁽¹⁾

2. Il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad effettuare i controlli ai sensi del D.Lgs. 50/2017, ed in particolare dell'art. 36, comma 5, come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

(1) L'ANAC con la Linea Guida n. 6/2016, ha precisato quanto segue. Premesso che la L.G. in questione non è vincolante, tanto che è possibile disporre diversamente da quanto nella stessa previsto con congrua e adeguata motivazione (cfr. C.d.S. parere n. 2286/2016), la stessa si applica ai settori ordinari per le aggiudicazioni sia sopra che sotto soglia, nonché ai settori speciali quando l'ente aggiudicatore è un'amministrazione aggiudicatrice. I motivi di esclusione individuati dall'art. 80, comma 5, lett. c) valgono anche ai fini della qualificazione degli esecutori di lavori pubblici, dei subappaltatori, delle imprese ausiliarie e del contraente generale. Sono invece escluse dall'applicazione della causa di esclusione in esame le aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ex art. 12-sexies, D.L. 306/1992 o Legge 575/1965 e affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Art. 7

Conclusione del contratto - Esecuzione e verifica

1. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#) il contratto con l'affidatario è stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

2. Il buono d'ordine – oltre che comunicato all'affidatario – è pubblicato sul profilo committente, nella sezione “Amministrazione Aperta”, ai sensi dell'art. 29 del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#).

3. Il Responsabile Unico del Procedimento provvede alla verifica di conformità – in base alle disposizioni di cui all'art. 102 del [D.Lgs. 18 aprile n. 50](#) – circa l'esatta esecuzione dei lavori, servizi e forniture ordinate, la quale è attestata in sede di liquidazione della spesa.

Art. 8

Procedure di somma urgenza

Nelle circostanze di somma urgenza, che non consentono nessun indugio, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 163 del [D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50](#).

Art. 9

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua approvazione formale da parte del Consiglio Comunale ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul profilo di committenza.

Lì, il 29/11/2017

Letto, approvato e sottoscritto.