



COMUNE DI NORBELLO

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

N° 04

DEL 20.03.2015

Oggetto:	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati dai responsabili dei singoli settori. Anno 2014. Presa d'atto. -
-----------------	---

L'anno *duemilaquindici*, il giorno *venti*, del mese di *marzo*, alle ore **16.30**, nella sala consiliare del Comune di Norbello, appositamente convocato con avvisi scritti, contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, spediti dal Sindaco e notificati ai singoli consiglieri, in data **16/03/2015**, con avviso prot. n° **702**, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **straordinaria**, in seduta pubblica di **prima** convocazione, presieduto dal **Dott. Antonio Pinna**, nella sua qualità di **Sindaco**, con l'intervento dei Sigg.:

Cognome	Nome	Presenti	Assenti
1. Arca	Monica	x	
2. Antinucci	Paola		x
3. Cau	Gianpiero		x
4. Ginnasi	Carlo		x
5. Medde	Antonio	x	
6. Mele	Angelo	x	
7. Mele	Assunta	x	
8. Mele	Ignazio	x	
9. Mura	Pietro Paolo		x
10. Puddu	Maria Bonaria	x	
11. Sanna	William	x	
12. Scarpa	Fabio	x	
	TOTALE	08	04

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente, **Dott. Antonio Pinna**, nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, **Dott. Giuseppe Mura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267. -

Il Consiglio Comunale

Premesso che l'art. 3, comma 2, del D.L. 10/10/2012, n° 174, convertito nella L. 7/12/2012, n° 213, stabilisce che le modalità di funzionamento e la disciplina delle varie forme di controllo interno devono essere contenute in un regolamento approvato dal Consiglio Comunale;

Dato atto che la stesura del Regolamento, richiesto dalla norma di legge, sopra richiamata, consente di recepire, in un documento unico, la disciplina delle varie forme di controllo interno, ovvero controllo di gestione, controllo strategico, controllo di regolarità amministrativa, controllo di regolarità contabile, controllo sulla qualità di servizi erogati;

Evidenziato che l'amministrazione comunale, con Del. C.C. n° 14, del 04/03/2013, ha approvato il citato regolamento, con il quale ha inteso disciplinare l'organizzazione, i metodi e gli strumenti adeguati, in proporzione alle risorse umane disponibili, per garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente, attraverso un sistema integrato di controlli interni;

Visto, in particolare, l'art. 8, il quale stabilisce che il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati dai responsabili dei singoli settori, ha le seguenti finalità:

- a. monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti, rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;*
- b. sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Settore, se vengono ravvisati vizi;*
- c. migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;*
- d. stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;*
- e. coordinare i singoli Settori per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.*

Visto il successivo art. 10, comma 2, il quale recita testualmente:

“Il controllo viene svolto sotto la direzione del Segretario Comunale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e degli eventuali altri servizi comunali da coinvolgere. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di un settore diverso da quello che ha adottato l'atto controllato”;

Dato atto che, in ossequio al successivo art. 13, commi 1 e 2, le schede elaborate, sui controlli a campione, sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale e che le stesse sono trasmesse ai Responsabili dei Settori, unitamente alle direttive cui conformarsi, in caso di riscontrate irregolarità, nonché al revisore dei conti ed agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, nonché al consiglio comunale;

Visto il verbale delle risultanze dei controlli, effettuati dal segretario comunale, nel periodo: 28/1 - 11/3/2015, relativamente agli atti adottati dai responsabili dei n. 3 settori dell'ente, nel corso del 2014, su n° 115 atti scelti casualmente a seguito di apposita estrazione effettuata con un software gestionale, in data 28/1/2015;

PRENDE ATTO

che, in ossequio all'art. 10, comma 2, del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Del. C.C. n. 14, del 04/03/2013, il segretario comunale ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti adottati dai responsabili dei singoli settori dell'ente, nel corso del 2014, su n° 115 atti scelti casualmente a seguito di apposita estrazione. -

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Antonio Pinna

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Mura

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa, contestualmente, ai Capigruppo Consiliari, con nota prot. n° _____.

Norbello, li 25/03/2015

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*

COMUNE DI NORBELLO - PROVINCIA DI ORISTANO

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Norbello li 25/03/2015

*Il Segretario Comunale
Dr. Giuseppe Mura*